

2020 공예기술연구개발 과제지원 공고문

문화체육관광부와 한국공예디자인문화진흥원에서는 「2020년 공예기술연구개발 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 본 사업에 참여를 희망하는 기관(기업)은 관련 규정 및 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

□ 사업목적

- 공예와 기술이 융합된 기술개발을 통한 공예산업 경쟁력 강화
- 공방 중심으로 조성된 공예산업계의 현실적 기술 개선 위하여 공예 생산 현장에 필요한 실질적 기술개발 지원 추진

□ 지원내용

- 공모방식
 - (지정공모) 진흥원에서 제시한 과제유형 및 세부과제 RFP를 참조하여 수행기관에서 개발 가능한 유형을 선택 후 공모
 - (자유공모) 진흥원에서 제시한 과제유형을 선택하여 수행기관에서 세부 과제 제안·공모
- 세부요강

공모분야	지정공모	자유공모	비고
신청자격	①공예 제작 및 기술개발 가능 기업 ②공예, 문화예술, 콘텐츠, 과학 등 기술 및 정책을 연구하는 연구기관 ③공예, 문화예술, 콘텐츠, 과학 등 기술개발, 조사연구 및 산업진흥을 위한 민간단체 ④고등교육법에 의한 대학(교) 등 학교 및 부설연구소(학교부설연구소는 학교로 분류) 단, 기술 실증이 가능한 협력 공방과 함께 지원해야함		단독 또는 컨소시엄
과제유형	①단절기술 재생산활용, ②생산공정 단순화도구개선·기술향상 ③재료수급단가해결, ④신소재 개발, ⑤기술표준화인증		[참조 1.] 참고
과제목록	과제 유형별 과제주제 및 목록 [참조 2] 참고	과제유형 참조하여 자유제안	-
선정규모	4개사 내외	2개사 내외	변동가능
지원규모	최소 20,000천원~최대 50,000천원		

지원기간	약정체결시 부터 ~ 2020. 11. 31.	변동가능
지원방법	과제접수, 서류심사 및 발표심사 선정	
공모/접수	(공고기간) 5.18.(월) ~ 6.12.(금) / (접수기간) 6.8.(월) ~ 6.12.(금) * 내부사정에 의해 일정이 변동될 수있음	변동가능
심사일정	(서류심사) 6.17.(수) / (발표심사) 6.23(화) / (선정통보) 6.26.(금)까지	변동가능
기타안내	개발목표, 개발내용, 추진체계 등 세부 내용은 과제별 제안요청서(RFP)를 확인	

[참조 1.] 과제 유형별 연구방향(안)

2018-2019년 자문회의 결과 통해 공예 기술연구개발 필요 분야
(공예업계 애로사항 및 당면과제) 참조

과제유형	연구방향 예시	항목
단절기술 재생산 활용	단절된 옛 기술을 현대양식 통해 복원, 중단된 기술기법의 재생산, 활용방안	생산기술 향상 및 기술·기법 진보 등
생산공정 단순화·도구 개선·기술향상	작업 공정 단순화 및 에너지 절감 위한 기술적 개선·품질향상, 공예 기술 구현 및 제품 제작에 활용되는 전통도구 대체 및 현대화·진보	
재료수급 단가해결	재료 국산화 작업 및 국산 재료 대체 가능한 우수재료 등 확보방안	
신소재 개발	공예 물성·특성을 산업적으로 확장·파급한 신소재로서의 활용 가능성	신소재 및 상품 개발 등
기술표준화·인증	공예시장 활성화 위한 인증확인(예: 전기안전법, 생분해인증 등)	인증, 표시제 등

[참조 2.]

- 지정과제 목록: **별도 RFP 문서 참조**

과제유형	과제목록 예시
단절기술 재생산·활용	고대 유리의 색발현 기술을 활용한 전통공예용 친환경 안료 개발
생산공정 단순화 ·도구개선·기술향상	섬유공예품 제조용 3D print 기술 spray형 천연섬유 분사장치 개발
재료수급·단가해결	공예용 목재 고밀도화 기술 개발 한지 제조용 국산 백닥 제조방안
신소재 개발	투광성 도자소재를 이용한 기능성 공예제품 개발
기술표준화·인증	한지 등급 설정 및 표준화와 인증을 위한 장섬유 분석법 및 평가 기준 개발

- 당해연도 지정사유

- ①수작업 80% 이상, ②국내 재료수급 향상·상승 가능 종목, ③일부 기존자료 데이터 확보된
종목, ④향후 공예 가치 확산 가능 종목, 4가지 특징에 근거하여 2019년 전문연구기관 및
조사업체 통해 과제발굴 설계·연구/80개 공방 대상 기술개발 필요지원 사항 조사
- 과제발굴 설계와 공방 조사결과를 바탕으로 우선순위 과제 지정
- 자문회의를 거쳐 최종 과제목록 선정

□ 선정절차 및 기준

• 선정절차

서면평가	<ul style="list-style-type: none"> • 평가점수 70점 이상 통과, 최종선정 수 2배수 선정 * 평가점수: (평가위원별 점수 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 산술평균) * 산술평균 계산 시 소수점 자리 절사 및 반올림 (예: 79.1 → 79 / 79.6 → 80) * 평가점수가 동일한 경우는 <ol style="list-style-type: none"> ① 총점(평가위원별 점수 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 합계) ② 총점도 동일한 경우는 평가지표 중 연구계획의 우수성 총점(평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 합계) ③ ①~② 모두 동일한 점수가 나올 경우 모두 통과 처리함
↓	
발표평가	<ul style="list-style-type: none"> • 평가점수 70점 이상 통과 기관에 한하여 PPT 발표 * 평가점수: (평가위원별 점수 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 산술평균) * 산술평균 계산 시 소수점 자리 절사 및 반올림 (예: 79.1 → 79 / 79.6 → 80)
↓	
최종선정	<ul style="list-style-type: none"> • 종합점수(서면 평가점수 40% + 발표 평가점수 60%) 높은 순위 기관 선정 * 산술평균 계산 시 소수점 자리 절사 및 반올림 (예: 79.1 → 79 / 79.6 → 80) * 평가점수가 동일한 경우는 <ol style="list-style-type: none"> ① 총점(평가위원별 점수 중 최고점과 최저점 각 1개를 제외한 합계) ② 총점도 동일한 경우는 평가지표 중 연구계획의 우수성 총점(평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 합계) ③ ①~② 모두 동일한 점수가 나올 경우 평가위원들의 최종 평가에 따라 조정 선정

• 평가기준

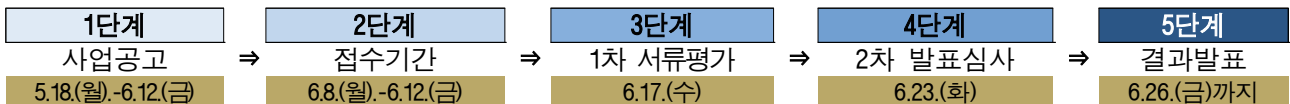
구분	평가항목	세부내용	배점
연구계획의 우수성 (50)	연구목표의 명확성 및 우수성	<ul style="list-style-type: none"> - RFP 요구사항 부합성(지정공모에 해당) - 연구개발 목표의 구체성 및 목표수준의 우수성 - 최종 평가항목과 평가방법의 합리성 	25
	연구방법의 구체성 및 체계성	<ul style="list-style-type: none"> - 추진전략·방법 및 추진체계의 우수성 - 프로젝트 관리 계획의 타당성 	25
연구역량의 우수성 (20)	연구책임자 및 연구기관의 역량	<ul style="list-style-type: none"> - 연구책임자, 연구기관 및 연구인력의 연구역량 - 연구개발비 구성의 적정성 	20
사업성 (30)	사업화 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> - 연구개발 성과의 활용성 - 기술적, 경제적, 문화적 기대효과 - 사업화 전략 및 계획의 우수성 	30
합계			100

□ 신청방법

- 접수기간: 2020.6.8.(월)~2020.6.12.(금) 14:00까지
 - * 마감 시간 엄수, 마감 시간 이후에는 사유불문 접수하지 않습니다.
- 신청방법: 온라인 접수 * 우편 및 방문접수 불가
 - KCDF 홈페이지 ‘새소식-공모’ 관련 내용확인 및 공모지원서 다운로드
 - 지정양식(신청서) 작성 후 이메일 제출(craftrd@kcdf.kr)
 - 신청 시 이메일 제목 및 파일명 반드시 [2020공예기술연구개발-과제분야] 지원처명으로 표기 ※ 예시: [2020공예연구개발-지정공모] 한국공예기관
- 제출서류
 - 과제신청개요, 사업신청서, 사업계획서(지정양식)
 - 지원요건 증빙서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등)
 - 개인정보동의서, 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서(지정양식)

□ 선정절차 및 방법

- 선정절차 * 주최 측 사정 및 지원처 규모에 따라 심사 및 발표 일정이 변경될 수 있음



- 선정방법
 - 심사위원: 관련 분야 내·외부 전문가로 구성된 위원회 심사평가
 - 심사방법: 서류 및 발표심사
 - ▶ 1차 서류심사: 제안서 및 예산계획서(지정양식) 평가
 - ▶ 2차 발표심사: 1차 심사 통과자만 발표 평가 * 발표 심사 (PPT 양식제공)
 - 심사 중 예산범위 내 최종지원 금액 결정, 필요 시 사업 구성 및 내용, 계획 보완 위한 조정 가능
- 제출서류
 - 과제신청개요, 사업신청서 및 사업계획서(지정양식)

- 지원요건 증빙서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등)
- 우대사항: 자체 부담금, 기업 및 지자체 매칭 협찬 등을 확보한 경우

□ 유의사항

주요항목	세부 유의 사항
신청 서류 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 제출된 서류로만 심사 진행되며, 주요정보 누락에 대한 책임은 신청자에 있음 • 진흥원에서 요청하는 증빙서류는 꼭 첨부하여야 하며, 미 첨부 시 인정 불가 <ul style="list-style-type: none"> * 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증, 성폭력방지 서약서, 개인정보활용동의서 등 • 신청서 게재되는 이미지는 식별 가능한 고화질 이미지로 제출
결격 및 취소	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 마감일 현재 주관연구기관, 공동연구기관, 주관연구기관의 장, 공동연구기관의 장, 주관연구기관 책임자, 공동연구기관 책임자가 국가연구개발사업의 참여제한을 받고 있는 경우 • 신청 마감일 현재 주관연구기관, 공동연구기관이 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 신용정보집중 기관에 채무불이행자(단기연체 포함)로 등록된 경우 • 신청 마감일 현재 주관연구기관, 공동연구기관이 국세 또는 지방세 체납 상태인 경우 • 신청 마감일 현재 주관연구기관의 연구책임자가 한국공예디자인문화진흥원 지원 사업에서 주관기관의 책임자로 지원금 및 출연금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 3개 이상인 경우 • 과제 시작일 기준 주관연구기관 연구책임자가 주관연구기관 연구책임자(세부과제의 연구책임자 포함)로 동시에 수행하는 국가연구개발사업 과제가 3개 이상인 경우. 단, 아래의 어느 하나에 해당하는 경우는 동시 수행과제에서 제외 <ul style="list-style-type: none"> * 「국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준(과기부 고시)」 참고 • 우리원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업인 경우
사업비 산출근거	<ul style="list-style-type: none"> • 총사업비 산출근거 명확히 제시하며, 과도한 예산책정은 심사 시 불이익 받을 수 있음 * 예산책정 지침은 신청서식 내 별첨 문서 참고바람 • 특히 인건비에서 신청서 제출 시 사례비 지급과 관련한 지급대상 명단 및 표준계약서 필수 첨부
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 결과 통보 후, 선정자 중 일주일 이내 참여 불가 통보 시 해당 부문 후순위자로 대체 • 상기일정 및 내용은 진흥원 사정에 따라 변경가능, 이에 따른 책임을 지지 않음

□ 문의처

- 한국공예·디자인문화진흥원 공예문화팀
- 02-398-7933 / craftrd@kcdf.kr

▶ 과제지원 유형	<input type="checkbox"/> 지정과제 <input type="checkbox"/> 자유과제
▶ 과제명	과제명 기재
▶ 신청단체	기관 및 회사명 기재

☞ **작성 시 유의사항**

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성, 최대 A4 15매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 맑은고딕 13포인트, 양식(표)는 중고딕10포인트, 줄간격 160으로 작성
- 지원신청서 내 **파란 글씨는 작성안내**를 위한 안내 또는 예시문구로 제출 시 반드시 삭제
- 기본 양식(표)을 준수하되, 필요시 줄을 추가하여 작성
- 서명기입란에 직인 또는 서명 첨부 필수
- PDF파일로 변환하여 제출할 경우 PDF파일, 한글(HWP)파일 모두 제출

☞ **공모사업 유의사항**

- 동 사업은 국가 예산으로 지원하는 사업으로 기재 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 선정된 후 지원심의 시 지원금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소·조정될 수 있음
- 총사업비=지원신청액(100%)+자부담금액(있는 경우 별도 표기)으로 구성
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없음. 제출 전 기재사항 확인 요망
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음

[필수 첨부자료]

1. 과제신청서 및 사업계획서 각 1부. (지정양식1 / 지정양식2)
2. 신청자(단체) 현황 1부. (지정양식3)
3. 신청자(단체) 자격 증명서 1부. (사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등)
4. 총괄관리지(PM) 이력 1부. (지정양식4)
5. 개인정보동의서 1부. (지정양식5)
6. 성희롱성폭력예방 등에 관한 서약서 1부. (지정양식6)

【양식 1】 과제신청서

2020 공예 기술연구개발 과제 지원 신청서

지원 유형	지원유형	<input type="checkbox"/> 지정과제 <input type="checkbox"/> 자유과제	
	과제명	☞ 제안하는 과제명 작성	
	공예종목	<input type="checkbox"/> 공예일반 <input type="checkbox"/> 금속 <input type="checkbox"/> 도자 <input type="checkbox"/> 섬유 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 한지	
	과제유형	<input type="checkbox"/> 단절기술 재생산·활용 <input type="checkbox"/> 생산공정 단순화·도구 및 기술개선 <input type="checkbox"/> 재료수급·단가해결 <input type="checkbox"/> 신소재 개발 <input type="checkbox"/> 기술표준화·인증	
신청 정보	기관명	☞수행기관명	대표자
	주소	(우:)	
	신청처종류	<input type="checkbox"/> 특수법인 <input type="checkbox"/> 임의단체 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 프로젝트 그룹 <input type="checkbox"/> 개인	
	실무담당	성명	부서
	E-mail	전화번호	
신청 개요	사업명 (과제명)	☞	
	사업기간	2020. . . ~ 2020. . . ☞ 전체 사업추진기간	
	신청금액	자부담	
사업 내용 (요약)	○ 사업 목적 - - ○ 사업 내용 - - ○ 기대 효과: 과제유형에 따른 개선방안 작성 등 -		
2020 공예 기술연구개발 지원에 따라 첨부 서류와 함께 신청서를 제출합니다. 신청인 (서명 또는 인) 한국공예디자인문화진흥원 귀하			
첨부서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업계획서 1부. [양식 2] ■ 신청자(단체) 현황 1부. [양식 3] ■ 신청자(단체) 자격 증명서 1부. (사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등) ■ 총괄관리자(PM) 이력 1부. [양식 4] ■ 개인정보동의서 1부. [양식 5] ■ 성희롱성폭력예방 등에 관한 서약서 1부. [양식 6] 끝. ※ 제출 전 첨부서류 확인, 본 신청서는 1페이지를 넘지 않게 작성. 		

【양식 2】 사업계획서

[세부] 사업계획서

1 사업개요 및 내용

사업개요

0

0

사업목적 및 필요성

0

0

성과목표

정량적	-
	-
정성적	-
	-

지원사업 세부 내용

0

0

0

선행사업과의 차별성

0

0

0

수행체계

추진일정 및 계획

기대효과

2

수행처 주요실적

수행처 최근 3년간(2017~2019) 유사 연구 및 과제 수행 실적

연도	수행사업명	사업내용	사업기간	사업예산	핵심성과
				천원	
				천원	
				천원	
				천원	
				천원	

○

3

예산 편성 계획

세부 예산 편성(안)

(단위 : 원)

<input type="checkbox"/> 총사업비 _원					
<input type="checkbox"/> 총사업비 구성내역					
항목		금액	항목		금액
지원금		원	자부담금		원
기타후원 및 협찬금		0 원			
<input type="checkbox"/> 예산 지출 계획					
항	세목	산출근거	합계금액 (C=A+B)	자부담액 (A)	지원신청액 (B)
인건비					
	소계				
운영비					
	소계				
부가세 (10%)					
합계					

☞ 항목은 인건비, 운영비 2가지로 작성하되 물량, 단가 등이 명확하게 나타나도록 예산비목별로 상세히 작성, 별첨 [사업계획서 예산내역 작성 안내] 참조

【양식 3】 신청자(단체) 현황

신청자(단체) 현황																			
단 체 명		대 표 자																	
활 동 분 야																			
주 소																			
전 화 번 호																			
설 립 년 도	년	월																	
설 립 목 적																			
조직 구성 / 인 원																			
직접 참여인력	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">이름</th> <th style="width: 15%;">직책</th> <th style="width: 40%;">주요경력</th> <th style="width: 30%;">역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍길동</td> <td>책임 연구원</td> <td>- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)</td> <td>프로젝트 관리</td> </tr> <tr> <td>김철수</td> <td>선임 연구원</td> <td>- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)</td> <td>행정, 예산관리</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">☞ 해당 지원사업을 위한 순수 운영인력에 대해 명시</p>			이름	직책	주요경력	역할	홍길동	책임 연구원	- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)	프로젝트 관리	김철수	선임 연구원	- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)	행정, 예산관리				
이름	직책	주요경력	역할																
홍길동	책임 연구원	- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)	프로젝트 관리																
김철수	선임 연구원	- 한지품질표시제 연구 수행(2016. 문체부)	행정, 예산관리																
주요 사업 경력	<p>☞ 최근 3년간 활동실적(2017년~2019년) 포함하여 기재</p> <p>※ 대표사진 3개 이내 첨부</p>																		
	사진1	사진2	사진3																

☞ A4 용지 3매 이내로 작성

【양식 4】 총괄관리자(PM) 이력

총괄관리자(PM) 이력				
성명		생년월일		전문분야
직장	직장명		직위(직급)	
	주소	(우편번호)		
	전화번호		팩스번호	
	전자우편			
학력사항	취득연월	학교	학위	전공
경력사항	근무기간	근무처	직위	주요업무
자격증 보유현황	취득연월	자격증명	인가.관리기관	비고
저서 및 논문				
그 밖의 사항				

【양식 5】 개인정보동의서_지원사업 참가기준 확인용

〈개인정보 수집/이용/제공 동의서〉

기 관 명	성명	소속 / 직책	동의여부	평균 참여율(%)	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부		

본인은 한국공예디자인문화진흥원(이하 ‘진흥원’)의 ‘공예기술연구개발’에 대한 신청과 수행을 위하여 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

1. 고유식별번호 수집 및 이용 동의 [필수]

[수집·이용하려는 개인정보의 항목] : 주민등록번호

[개인정보의 수집·이용 목적] : 본인식별절차에 이용

[개인정보 이용 및 보유기간] : 사업종료 후 5년간 보유

○ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.

○ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

동의함()

동의하지 않음()

2. 개인정보 수집 및 이용 동의 [필수]

[수집·이용하려는 개인정보의 항목] 개인식별정보(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, e-mail주소, 신상사항 등)

[개인정보의 수집·이용 목적] 공모, 관리, 지원 등 사업운영, 사업 만족도조사를 위한 정보제공

[개인정보 이용 및 보유기간] : 사업종료 후 5년간 보유

○ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.

○ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

동의함()

동의하지 않음()

3. 개인정보의 제3자 제공 동의 [필수]

[제공되는 개인정보 항목] : 개인식별정보

[개인정보를 제공 받는 자] : 문화체육관광부, 국세청

[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적] : 사업자등록여부

[개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간] : 사업종료 후 5년간 보유

○ 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.

○ 개인정보제공 동의를 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외 되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

동의함()

동의하지 않음()

※ ‘동의함’ 또는 ‘동의하지 않음’ 중 선택하여, 괄호안에 ○ 표시를 하면 됩니다.

2020년 월 일

한국공예디자인문화진흥원장 귀하

서 약 서

소 속 :

성 명 :

생년월일 :

상기 본인은 타인의 인격과 인권에 대한 존중을 바탕으로, 문화 예술 현장에서 일어나는 모든 종류의 성폭력 및 위계 폭력의 가해자가 되지 않을 것을 서약합니다. 또한 이와 관련된 사회적 물의를 일으킨 경우, 해당 사업에서 지원 배제될 수 있음에 동의하는 바입니다.

2020년 월 일

성명 : (서명)

재단법인 한국공예디자인문화진흥원장 귀하

[별첨] 사업계획서 예산 작성 관련 안내

■ 사업계획서 작성 요령

※ 기획재정부 2019년도 예산 및 기금운용계획 집행지침(2019.01), 2019 기획재정부 계약예규제318호 (별표5. 학술연구용역인건비기준단가), 한국공예디자인문화진흥원 행정매뉴얼(2018), 중소기업중앙회 중소기업중양회 직종별 임금조사보고서(2018.12.) 준용

1. 사업계획은 사업목적 및 제안배경, 사업개요, 추진계획, 세부추진계획, 사업비 집행계획, 사업효과 등으로 작성
2. 사업비 집행계획 작성 시 **인건비, 운영비 2가지 비목으로 구분**하고, 자부담 사업과 보조금으로 시행할 사업을 구분하여 작성

[항목안내]

연번	항목	세부내용
1	인건비	일용임금, 연구인력 연구비
2	운영비	제작비(안내홍보물 제작비, 인쇄비, 외주업체용역비), 전문가 활용비, 심사 및 자문료, 원고료, 번역료 및 감수료, 회의비, 공공요금, 임차료

3. 사업선정 이전에 집행한 사업에 대한 사업비는 보조금으로 사용할 수 없으며, 자부담으로 지출
4. 사업비에는 자본적 경비와 경상적 경비 포함 불가
 - 자본적 경비 : 보조사업과 관련 없는 건축·기계 등 시설수선비, 시설부대비, 전신·전화 설비 등 비용
 - 경상적 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기, 공과금 등 기관운영과 관련된 비용
5. 외부용역비는 총 사업비의 70% 지출 불가

■ 사업예산 편성 기준

보조비목	보조세목	내역
인건비	일용임금	<용도> 1. 수개월 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 보수 <산정 및 정산 기준> ○ 당해 프로젝트에 직접 참여하는 임시직에 지급되는 인건비 ○ 프로그램 진행, 행사 등 보조인력 활용비(단기성) ○ 소속기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상 ○ 최대 1일(8시간), 71,000원 /인 ○ 신청처 상근/비상근 자체 인력 임금 책정 불가 ○ 전체 예산의 10% 이상 책정 불가 ※주의사항 : 한달 8일이상 또는 60시간 이상인 경우 4대보험 가입대상자

보조비목	보조세목	내역																																					
	연구인력	<p>2. 연구인건비 <산정 및 정산 기준> ○ 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 ○ 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 ○ 전체 예산의 30% 이상 책정 불가 ○ 학술연구용역 인건비 기준단가</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>역할</th> <th>지급금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>책임연구원</td> <td>프로젝트 총괄</td> <td>월 3,216,863원</td> <td>기관대표, 부교수급</td> </tr> <tr> <td>연구원</td> <td>프로젝트 주요실행</td> <td>월 2,466,647원</td> <td>실무 책임자급 이상 실무경력 10년 이상</td> </tr> <tr> <td>연구보조원</td> <td>통계처리, 번역 등</td> <td>월 1,648,871원</td> <td>실무자</td> </tr> <tr> <td>보조원</td> <td>타자, 계산, 원고정리 등</td> <td>월 1,236,695원</td> <td>실무보조</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기획재정부 계약예규 제318호 별표5 학술연구 용역 인건비 기준단가(2019.01.02.) - 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 미만 산정, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가 증감 가능</p>	구분	역할	지급금액	비고	책임연구원	프로젝트 총괄	월 3,216,863원	기관대표, 부교수급	연구원	프로젝트 주요실행	월 2,466,647원	실무 책임자급 이상 실무경력 10년 이상	연구보조원	통계처리, 번역 등	월 1,648,871원	실무자	보조원	타자, 계산, 원고정리 등	월 1,236,695원	실무보조																	
구분	역할	지급금액	비고																																				
책임연구원	프로젝트 총괄	월 3,216,863원	기관대표, 부교수급																																				
연구원	프로젝트 주요실행	월 2,466,647원	실무 책임자급 이상 실무경력 10년 이상																																				
연구보조원	통계처리, 번역 등	월 1,648,871원	실무자																																				
보조원	타자, 계산, 원고정리 등	월 1,236,695원	실무보조																																				
운영비	일반수용비	<p>1. 학술행사비</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>등급</th> <th>대상</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">학술 행사비</td> <td>1등급</td> <td>장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)</td> <td>발표자 : 500,000원/1일 사회자 : 300,000원/1일 토론자 : 300,000원/1일</td> </tr> <tr> <td>2등급</td> <td>1등급에 해당하지 않는 자</td> <td>발표자 : 400,000원/1일 사회자 : 200,000원/1일 토론자 : 200,000원/1일</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 강사료</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>등급</th> <th>대상</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">강사료</td> <td>1등급</td> <td>장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)</td> <td>2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원</td> </tr> <tr> <td>2등급</td> <td>1등급에 해당하지 않는 자</td> <td>2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※위 강의료에는 원고료, 여비 등의 부대경비까지 포함된 금액임.</p> <p>3. 자문 및 심사비</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">전문가 자문비 및 심사비</td> <td>3시간 이하</td> <td>200,000원</td> </tr> <tr> <td>3시간 초과 4시간 이하</td> <td>250,000원</td> </tr> <tr> <td>4시간 초과</td> <td>300,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 기타 사례비</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급기준</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행사사회자비</td> <td>200,000원 / 1일 (1회 3시간 기준)</td> <td>단기성행사 별 1회당 1인 한함</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 운영단체 내부인력 대상 집행불가 ※ 교통비 및 부대경비 측정불가</p>	구분	등급	대상	금액	학술 행사비	1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	발표자 : 500,000원/1일 사회자 : 300,000원/1일 토론자 : 300,000원/1일	2등급	1등급에 해당하지 않는 자	발표자 : 400,000원/1일 사회자 : 200,000원/1일 토론자 : 200,000원/1일	구분	등급	대상	금액	강사료	1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원	2등급	1등급에 해당하지 않는 자	2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원	구분	지급금액	전문가 자문비 및 심사비	3시간 이하	200,000원	3시간 초과 4시간 이하	250,000원	4시간 초과	300,000원	구분	지급기준	비고	행사사회자비	200,000원 / 1일 (1회 3시간 기준)	단기성행사 별 1회당 1인 한함
구분	등급	대상	금액																																				
학술 행사비	1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	발표자 : 500,000원/1일 사회자 : 300,000원/1일 토론자 : 300,000원/1일																																				
	2등급	1등급에 해당하지 않는 자	발표자 : 400,000원/1일 사회자 : 200,000원/1일 토론자 : 200,000원/1일																																				
구분	등급	대상	금액																																				
강사료	1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의 장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원																																				
	2등급	1등급에 해당하지 않는 자	2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원																																				
구분	지급금액																																						
전문가 자문비 및 심사비	3시간 이하	200,000원																																					
	3시간 초과 4시간 이하	250,000원																																					
	4시간 초과	300,000원																																					
구분	지급기준	비고																																					
행사사회자비	200,000원 / 1일 (1회 3시간 기준)	단기성행사 별 1회당 1인 한함																																					

보조비목	보조세목	내역
		<p>5. 집필원고료 ※ 원고료, 일러스트, 사진, 편집료 등 홍보간행물 제작비 지급 기준에 따라 책정하되, 외부인사에 한함.(내부직원 지급 불가)/ [참고자료]</p> <p>6. 회의비 - 해당사업과 관련된 참여인력 회의 및 워크숍, 발표회, 행사 등에 대한 회의비성 경비 - 기준단가 : 5,000원 / 1인 회의비(1회 기준/다과 및 음료) ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 책정하며, 목적과 맞지 않는 진행비 사용 불가</p> <p>7. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비</p> <p>8. 인쇄비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 사업수행에 필요한 인쇄물 및 유인물의 제작비</p> <p>9. 광고료 및 광고료 - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료</p> <p>10. 재료비 - 활동에 소요되는 각종 재료 및 소모품 구입비</p> <p>11. 소모성 물품 구입비 - 사업 및 행사 운영에 필요한 사무용품 등</p>
	공공요금 및세세	<p>1. 공공요금 - 사업진행 시 발생하는 우편료, 택배발송, 킷서비스 등 ※ 통신비 지원 불가</p>
	일반용역비	<p>1. 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 홍보, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 <산정 및 정산 기준> ○ 지원과제 및 지원사업(간접보조사업) 수행의 일부를 외부기관(수탁기관)에게 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비로 총 사업비의 70% 이상 지출 불가</p>

[참고자료] 문화체육관광부 「홍보간행물 제작비 지급에 관한 규정」 (2016.10.18.)

홍보간행물 제작비 지급 기준

(단위: 원)

구분	항목	단위	단가	비고	
원고료	○ 일반 원고	매	15,000	교양·에세이·서간문·기행문·논문 (전문성이 요구되는 원고) 등	
	○ 보도성 원고	매	20,000	- 교통비·식비·자료수집비 등 제반경비 포함	
	○ 현장 취재 원고	매	30,000	- 지방취재일 경우 교통비·숙박비 등은 별도 지급 가능	
	○ 공무원 청탁 원고	편	150,000	교사·군인 포함	
	○ 일반국민 청탁 원고	편	300,000	정책포털 건당 기고료	
	○ 인터뷰 사례비	회	150,000		
	○ 정책 기자단 원고	편	100,000	동영상 포함	
	○ 명사 칼럼	편	300,000	규정을 초과하는 유명인사의 경우는 별도 결재	
	○ 독자 투고 원고	편	100,000		
	○ 카피 원고	편	500,000	고도로 정제된 홍보성 문구	
	○ 외국어 원고	일어	자	80	- 번역료 중 비율 · 번역료 : 60% · 감수료 : 22% · 교정료 : 18% - 기타 언급되지 않은 분야는 당해연도 예산안 편성지침 (기획재정부)에 의거해 지급단가 산정
		중국어	자	80	
		영어	단어	190	
		독·불·서어	단어	190	
		러·아랍어 등	단어	200	
	○ 번역료 : 영어기준 (감수·교정료 포함, 교정 3회 이상)	일어	자	120	
		중국어	자	120	
		독·불·서어	단어	200	
		러·아랍어 등	단어	200	
	○ 번역료 : 국어기준 (감수·교정료 포함, 교정 3회 이상)	영어	자	160	
일·중국어		자	140		
독·불·서어		자	180		
러·아랍어 등		자	200		
○ 시	신작	편	200,000		
	재수록		100,000		
○ 콩트	신작	편	300,000		
	재수록		100,000		
○ 윤문료		매	3,000		
○ 교정료		매	1,000	1교 기준	
만화료	○ 전단형	콘티료	식	300,000	규정을 초과하는 유명작가 등의 경우는 별도 결재
		작화료	식	1,000,000	
	○ 스토리형	콘티료	면	200,000	
		작화료	면	400,000	

	○ 단편(4~8단 컷), 만평	콘티료	식	150,000	
		작화료	식	300,000	
일러스트료 (삽화)	○ 표지용		컷	500,000	규정을 초과하는 유명작가 등의 경우는 별도 결제
	○ 스토리형			200,000	
	○ 단순형			100,000	
	○ 표제컷			50,000	
사진료	○ 대여 사진(언론사 등)		컷	대여사규정	
	○ 독자 투고 사진			50,000	
	○ 청탁원고에 부가되는 사진			50,000	필자 촬영 제공
	○ 현장 취재 사진			150,000	발주에 의한 경우
편집료	○ 기획료	폴더·팸플릿	식	1,200,000	리플릿 포함
		소책자		1,000,000	48면 이내
		단행본		2,000,000	49면 이상
		화보집		3,000,000	
		전집		5,000,000	
	○ 표지 디자인료		식	1,000,000	사진·일러스트 등은 별도
	○ 본문 편집료(사진·삽화·도표 등이 포함된 간행물)		면	120,000	조판비 포함
	○ 폴더, 팸플릿 등		면	250,000	리플릿 포함
	○ 전체가 순수 문장인 간행물		면	50,000	
	○ 인포그래픽	대형(복잡)	개	400,000	1면 또는 2면 전체
		중형(복잡)	개	150,000	1/2면
		소형(단순)	개	70,000	단순
	○ 편집시안비		식	2,000,000	지명경쟁입찰 참여 또는 발주에 의해 시안을 제작한 경우
	○ 포스터		식	5,000,000	사진·일러스트 등은 별도
○ 스티커		식	1,000,000	사진·일러스트 등은 별도	

<기본조건>

- 위 단가는 각 항목별 최고액을 의미하며, 난이도 등에 따라 차등 지급
- 일반 원고료, 운문료·교정료 등 원고료 지급액은 200자 원고지 1매 기준
- 각 항목별 단가는 일반관리비·이윤 포함 금액(부가가치세 별도)

■ 작성예시

사업 예산서

(단위 : 원)

□ 총사업비 <u>5,452,000</u> 원					
□ 총사업비 구성내역					
항목	금액	항목	금액		
지원금	4,000,000원	자부담금	1,452,000원		
기타후원 및 협찬금	0 원				
□ 예산 지출 계획					
항	세목	산출근거	합계금액 (C=A+B)	자부담액 (A)	지원신청액 (B)
인건비	일용직	71,000원 x 3인 x 4 일	852,000		852,000
	소계		852,000		852,000
운영비	자문비	200,000원 x 2인 x 2회	800,000		800,000
	재료비	100,000원 x 4식x 4회	1,600,000	600,000	1,000,000
	보고서 제작비	1,500,000원 x 1식	1,500,000	852,000	648,000
	회의비	5,000원 x 4인 x 5회	100,000		100,000
	소계		4,600,000	1,452,000	4,000,000
합계			5,452,000	1,452,000	4,000,000

▶ 항목은 인건비, 운영비 2가지로 작성

붙임 3

공예 기술연구개발 지원현황 및 사례

분야	분류	수행처	연구실적	주최
공예전반 (한지)	기관	한국전통문화전당	<ul style="list-style-type: none"> - 전통공예 소재의 물성지표 발굴 및 측정방법 연구(2017-2019) - 닥나무소재 생리활성 물질 활용한 한지시트 및 기능성 화장품개발(2016-2019) - 전통한지 제조기법 활용한 공예용 한지소재개발 및 규격화(2012-2015) - 한지품질인증제도 연구 및 한지품질표시제 시행연구(2012-2015) 	문화체육관광부
공예전반 (섬유, 도자, 목, 보존 등)	대학	한국전통문화대학교 산학협력단	<ul style="list-style-type: none"> - 공예용 바이오 접착제 및 평가기준 개발(2018) 	문화체육관광부
			<ul style="list-style-type: none"> - 전통 금사 제작 기술복원을 위한 전통금사 및 제직기술 재현(2013-2014) - 안료분석 표준시편 제작 및 표면 비파괴 데이터 해석 기법 연구(2014-2015) - 전통안료 제조기술 및 비파괴분석 기초연구(2013) - 전통 안료 제법기술 및 비파괴 분석 기초연구(2013) 	문화재청
금속	연구기관	한국과학기술연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 내식/내변색성이 우수한 Cu-Sn-C 합금개발(유기)(2017-2021) - 전통문화산업 R&D 플랫폼(전통르네상스지원단) 구축(2015-2021) - 녹슬지 않는 유기개발 및 유기공정 기술 현대 개량화 - 전통공예, 건축 소재 기반 스마트 3D 프린팅용 소재개발(2015) - 구조/전통소재기술(2011-2014) 	과학기술정보통신부
	연구기관	한국기계연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 첼보 유약 분말 형상 및 크기 제어 기술개발(2018-2022) 	과학기술정보통신부
	연구기관	한국생산기술연구원	<ul style="list-style-type: none"> - 첼보와 상감용 패터닝 융합한 표면처리 및 발색기술(2017) - 전통금속공예 기법과 정밀 패터닝 융합한 표면처리 및 발색기술(2017) 	과학기술정보통신부
	대학	공주대학교	<ul style="list-style-type: none"> - 전통제철기술 이용 다층구조 소재개발 및 슈퍼프리미엄 주방용 칼 제작 표준화(2016-2020) 	과학기술정보통신부
도자	연구기관	한국세라믹기술원	<ul style="list-style-type: none"> - 전통도자기소지 및 유약의 강화기술 및 디자인 기술 활용한 글로벌 도자제품 개발(2015) - 신가치도자산업기반구축 첨단도자기기술개발, 향균유약, 도자기용 3D프린팅용 기술개발(2018) 	산업통상자원부
	업체	한국도자기(주)	<ul style="list-style-type: none"> - 전통도자기기술과 3D 프린팅 디지털기술 융합 고부가가치 분차이나 도자제품 개발(2016-2019) 	산업통상자원부
	업체	광주요(주)	<ul style="list-style-type: none"> - 임베디드형 금속-세라믹 복합구조 이용한 인덕션 가열용 프리미엄 주방도자 제품 상용화 기술개발(2017, 한국산업기술진흥원) 	산업통상자원부
	업체	아리아워크룸	<ul style="list-style-type: none"> - 기능성 구조 세라믹 디자인 식기개발(2017, 중소기업기술정보진흥원) 	중소벤처기업부
	업체	(주)무늬공방	<ul style="list-style-type: none"> - 저온소성용 경량도자 소지 및 유약 개발(2015, 한국산업기술평가관리원) 	산업통상자원부
	업체	(주)아토	<ul style="list-style-type: none"> - 내열 기능 향상된 도자 제조기술 개발(2015, 소상공인시장진흥공단) 	중소기업청

	업체	테라세라믹스	- 고화도 결정유와 전통상감기법 이용한 청자소지기반 식기개발(2017, 중소기업 기술정보진흥원)	중소벤처기업부
목	대학	경상대학교 산학협력단	- 현대화 시스템 구축 통한 경쟁력 강화 전통목공예가구(2014-2016)	산업통상자원부
섬유	연구기관	한국섬유소재연구원	- ECO 한지복합섬유제품 생산을 위한 친환경 CPB 염색기술의 개발(2015)	산업통상자원부
	연구기관	ECO융합섬유연구원	- ECO-tex 소재를 중심으로 한 지역전통 산업육성 및 고부가가치 섬유제품 개발(2015-2018)	중소벤처기업부
	연구기관	경기테크노파크 천연소재융합연구센터	- 전통 천연섬유 융복합 통한 고감성 친환경 소재개발 및 CB 현대화(2018-2019)	산업통상자원부
	업체	SS패션(경동어패럴)	- 천연가공제 옷을 이용한 고기능성 천연향균방취 천연섬유 가공기술 및 제품 개발(2018, 중소기업기술정보진흥원)	중소벤처기업부
	업체	여명벽지주식회사	- 전통 천연소재(인견, 한지사) 이용한 ZDHC 기반 프리미엄 멜란지디자인벽지 개발(2017-2019, 한국산업기술평가관리원)	산업통상자원부
	업체	주식회사 이새FnC	- 한국전통기술기반 자연추출물 신소재 활용한 라이프제품디자인개발 (2017-2019, 한국산업기술평가관리원)	산업통상자원부
옷칠	대학	전북대학교 남원옷칠사업단	- 남원 옷칠 창의융합산업 활성화사업(2015-2018)	중소벤처기업부
	대학	가톨릭관동대학교 산학협력단	- 옷나무 천연생칠 정제기술 개발(2015, 중소기업기술정보진흥원)	중소기업청
	업체	(주)더나인칼라	- 탄소나노소재와 나노금속을 함유한 전자파 차폐용 천연바이오 옷칠 도료개발 (2017, 중소기업기술정보진흥원)	중소기업벤처기업부
			- 전통옷칠 규격화, 다양화 및 대량생산 공정 개발(2012-2015, 한국콘텐츠진흥원)	문화체육관광부
업체	일신산업	- 도막 균일 도포 및 생산 자동화 한지장판 옷칠 시스템 개발(2016, 중소기업 기술정보진흥원)	중소기업청	
한지	대학	우석대학교 산학협력단	- 황토 및 특수 친환경발포섬유 이용한 열적성능이 높은 단열한지 개발(2013, 한국산업 기술평가관리원)	중소기업청
	업체	지리산 한지	- 한지와 면상발열체 결합된 고전도성 카본시트 제조 및 디바이스 구현(2018-2023, 한국연구재단)	과학기술정보통신부
	업체	고감한지&페이퍼	- 웨딩드레스 제작 위한 한지리류소재개발(2017, 중소기업기술정보진흥원)	중소벤처기업부
	업체	천양P&P	- 농공기술 활용 허브 기능성 이용한 한지 인테리어 소재 개발(2013, 한국산업기술평가관리원)	중소기업청
기타	연구기관	(재)FITI시험연구원	- 천연염료 색채정보 및 전통섬유염색 공정 표준화(2014-2017)	산업통상자원부
	업체	(주)엠디엠	- 전통 단청 안료 문제점 개선과 물성증진 친환경 고기능성 신규안료 6종 개발 (2018, 한국콘텐츠진흥원)	문화체육관광부

※ 최근 5년간 공예 분야 R&D 주요 연구내용, 수행 기관 및 업체조사(출처: 국가과학기술지식정보서비스(NTIS))